

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.09.2023 № 02-01-05-264/23**

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ
«О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне
в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации
и ведении гражданской обороны в городе Москве» и в целях организации работы
по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий
на территории поселения Первомайское в городе Москве в мирное и военное время, руководствуясь Уставом поселения Первомайское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве [www.pervomayskoe.msk.ru](http://www.pervomayskoe.msk.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации поселения Первомайское в городе Москве
**А.Е. Шуха.**

**Глава администрации М.Р. Мельник**

Приложение

к постановлению администрации поселения Первомайское в городе Москве от 19.09.2023 № 02-01-05-264/23

1. **Положение об эвакуационной комиссии поселения Первомайское
в городе Москве**
2. Эвакуационная комиссия поселения Первомайское в городе Москве (далее - Комиссия) создается администрацией поселения Первомайское в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий
по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является координационным органом.
3. Комиссия создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения
о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Москвы от 26.04.2017 № 236-ПП «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Москвы
в безопасные районы», от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения
об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Методических рекомендаций МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 ДСП по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и распоряжения префектуры от 20.05.2022
№ 111-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы».
4. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации поселения, являющийся председателем эвакуационной комиссии.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения Первомайское в городе Москве и состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, и групп, формируемых
из членов Комиссии:

* + 1. Группа учета эвакуируемого населения и информации.
		2. Группа организации размещения эвакуируемого населения.
		3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.
		4. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.
		5. Группа оповещения и связи.
1. **Основные задачи и функции Комиссии**

**2.1. В мирное время:**

* разработка и корректировка Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей поселения Первомайское в городе Москве;
* осуществление контроля за планированием эвакуационных мероприятий
в подведомственных организациях;
* определение количества и выбор пунктов временного размещения населения (далее – ПВР) и сборных эвакуационных пунктов;
* организация взаимодействия с органами военного управления
по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
* участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.
* взаимодействие с эвакуационной Комиссией ТиНАО города Москвы
по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
* ведение учета населения поселения Первомайское в городе Москве
и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;
* разработка и учет эвакуационных документов.

**2.2. При приведении в готовность гражданской обороны Российской Федерации (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Российской Федерации):**

* приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации;
* уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных
и культурных ценностей поселения Первомайское в городе Москве;
* уточнение с органами военного управления информации о транспорте, выделяемого, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей;
* уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
* развертывание сборных эвакуационных пунктов;
* организация обеспечения необходимых запасов гражданской обороны
и питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;
* подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых
для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей;

**2.3. В соответствии с отдельным решением Президента Российской Федерации, порядком, установленным Правительством Российской Федерации и Планами гражданской обороны и защиты населения
на проведение частичной (общей) эвакуации населения, материальных
и культурных ценностей города Москвы (с получением распоряжения
о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):**

* доведение решения и задач на проведение эвакуационных мероприятий
до членов эвакуационной комиссии поселения Первомайское в городе Москве;
* контроль за ходом оповещения населения и поддержание связи
с транспортными организациями;
* организация контроля за выполнением графика проведения мероприятий
по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
* организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;
* сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных
и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы;
* выполнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных
и культурных ценностей поселения Первомайское;
* организация совместной работы с эвакоприемными комиссиями
по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения
в безопасном районе, информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

1. Права и организация работы Комиссии

В целях выполнения поставленных задач Комиссия имеет право:

* 1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения Первомайское материалы и информацию по вопросам, отнесенным
	к компетенции Комиссии;
	2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей, организаций, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных
	на территории поселения Первомайское, независимо от их формы собственности
	по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;
	3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
	4. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы Комиссии
	на год;
	5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.
	6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии;
	7. Задачи, функции и права Комиссии определяются положением
	о Комиссии, которое утверждается председателем Комиссии;
	8. План работы Комиссии утверждает председатель Комиссии;
	9. Повседневную работу по обеспечению деятельности Комиссии в целом осуществляет секретарь Комиссии, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией, утвержденной председателем Комиссии.
1. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

* в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы»;
* на учебных и учебно-методических сборах;
* на плановых специальных занятиях;
* в ходе учений и тренировок.
1. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

* 1. Принимать участие в рассмотрении вопросов, вносимых в повестку
	дня заседания Комиссии;
	2. Получать информацию от председателя и секретаря Комиссии
	по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
	3. Привлекать подчиненных им по службе специалистов
	для квалифицированного решения возложенных на Комиссию задач.
1. **Функциональные обязанности председателя и членов Комиссии**
	1. **Председатель эвакуационной Комиссии обязан:**

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации поселения, являющийся председателем эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

***6.1.1. Председатель Комиссии несет ответственность:***

* за организацию работы Комиссии в мирное и военное время;
* за организацию и планирование мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;
* за планирование и организацию подготовки членов Комиссии к выполнению своих обязанностей;

***6.1.2. В мирное время:***

* организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
* осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
* знать характеристику эвакомаршрутов и контролировать их подготовку;
* владеть информацией об организациях, поставляющих автомобильный транспорт для проведения эвакомероприятий;
* организует разработку функциональных обязанностей руководителей групп и членов Комиссии, обучение и контроль их деятельности;

***6.1.3. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* с получением сигнала прибывает в администрацию поселения Первомайское в городе Москве;
* организует уточнение плана проведения эвакомероприятий;
* осуществляет руководство работой Комиссии;
* организует уточнение численности эвакуируемого населения;
* организует уточнение совместно с транспортными организациями порядок использования транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
* организует уточнение с эвакоприемными комиссиями безопасных районов планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения;
* организует контроль за приведением в готовность развертывания сборных эвакопунктов.

***6.1.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

* контролирует доведение сигнала до всех исполнителей;
* контролирует оповещение населения о начале эвакуации;
* осуществляет взаимодействие с приемными эвакопунктами по готовности, количестве вывозимого (выводимого) населения;
* организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
* организует своевременную подачу транспорта на пункты посадки;
* своевременно представляет донесения о ходе эвакуации населения председателю эвакуационной комиссии ТиНАО города Москвы;
* вводит в действие вариант плана эвакуации населения при ЧС в мирное время;
* организует взаимодействие с органами военного управления
по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
* издает нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов проведения эвакуационных мероприятий;
* осуществляет контроль за готовностью пунктов временного размещения населения;
* осуществляет контроль возвращения эвакуированного населения в места проживания.
	1. **Заместитель председателя Комиссии.**

Заместитель председателя Комиссии, подчиняется председателю Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

***6.2.1. В мирное время:***

* организует работу по выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
* организует взаимодействие с военным управлением по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

***6.2.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения;
* контролирует подготовку развертывания сборных эвакуационных пунктов;
* организует совместно с органами военного управления и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

***6.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* контролирует ход оповещения организаций и предприятий, расположенных на территории поселения Первомайское, и населения о начале эвакуации;
* обеспечивает развертывание сборных эвакуационных пунктов;
* контролирует ход эвакуации населения, прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.
	1. **Секретарь Комиссии**

Секретарь комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Секретарь комиссии:

***6.3.1. В мирное время:***

* + подготавливает годовые и полугодовые планы работы Комиссии
	и своевременно представляет их на утверждение;
	+ осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
	+ ведет протоколы заседаний Комиссии;
	+ при необходимости вносит изменения в состав Комиссии;
	+ решения Комиссии доводит до исполнителей и контролирует
	их исполнение.

***6.3.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + с получением сигнала на эвакуацию прибывает в администрацию поселения Первомайское и получает документы плана эвакуации;
	+ контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
	+ отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с Табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

***6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + организует сбор и учет донесений о ходе эвакуации населения;
	+ обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
	+ подготавливает доклады, донесения о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию ТиНАО города Москвы;
	+ ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**6.4. Группы учета эвакуируемого населения и информации:**

Члены группы подчиняются председателю эвакуационной Комиссии
и его заместителю. Выполняют их указания. Отвечают за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор оповещения, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю Комиссии.

***6.4.1. В мирное время:***

* + организуют сбор и уточнение информации о численности населения,
	в том числе нетрудоспособного и не занятого в производстве, подлежащего эвакуации в безопасную зону;
	+ организуют работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных пунктов;
	+ подготавливают предложения председателю эвакуационной Комиссии
	по совершенствованию учета населения.

***6.4.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + организуют работу по сбору, обобщению и анализу информации
	по обстановке, готовит доклады председателю Комиссии;
	+ организуют работу через СМИ, в том числе через Интернет пространства,
	по доведению складывающейся обстановки до населения;
	+ организуют работу по уточнению эвакуационных списков;
	+ организуют информационное обеспечение работы эвакуационной Комиссии.

***6.4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + организуют через СМИ, в том числе через Интернет пространства, доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения
	и порядок действий;
	+ организуют контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на СЭП;
	+ организуют работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;
	+ организуют доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;
	+ подготавливают доклады председателю Комиссии.

**6.5. Группа организации размещения эвакуируемого населения:**

Подчиняется председателю эвакуационной Комиссии и его заместителю. Выполняют их указания. Группа отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения. На группу возложены следующие обязанности:

***6.5.1. В мирное время:***

* + планирование размещения эвакуируемого населения;
	+ участие в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения;
	+ планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
	+ осуществление контроля за состоянием общественных зданий
	и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
	+ разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

***6.5.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + участие в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения;
	+ осуществление контроля за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приему и размещения эвакуируемого населения;
	+ осуществление контроля за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

***6.5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + осуществление контроля за прибытием эвакуируемого населения
	на приемные эвакуационные пункты и его размещение;
	+ координация работы приемных эвакуационных пунктов по приему
	и размещению эвакуируемого населения;
	+ осуществление сбора и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;
	+ подготовка докладов о выполненных мероприятиях;
	+ корректировка Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей.

**6.6. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения**

Группа подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Члены группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения, а также планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения. На группу возложено выполнение следующих обязанностей:

***6.6.1. В мирное время:***

* + организация и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационный мероприятий;
	+ контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов
	к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
	+ контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов на маршрутах пешей эвакуации;
	+ подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

***6.6.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов
	к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
	+ организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания, энергетического и топливного обеспечения,
	а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению и их мощности;
	+ уточнение численности эвакуируемого населения, его потребностей
	в продукции (услугах) первоочередного обеспечения и мест снабжения необходимым объемом продукции;
	+ подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

***6.6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + организация работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения на маршрутах эвакуации;
	+ контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов
	к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
	+ подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

**6.7. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей**

Группа приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Группа приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает
за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей, а также отвечает за ведение приема и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район. На членов группы возложено исполнение следующих обязанностей:

***6.7.1. В мирное время:***

* + организация учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей;
	+ организация и контроль за планированием мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
	+ разработка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);
	+ разработка совместно с правоохранительными органами плана выделения личного состава МВД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
	+ подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

***6.7.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + корректировка расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;
	+ контроль за подготовкой к приему и размещению материальных
	и культурных ценностей и их охраны;
	+ подготовка предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

***6.7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + организация и контроль обеспечения транспорта для эвакуации материальных и культурных ценностей;
	+ сбор и обобщение информации об эвакуации материальных и культурных ценностей;
	+ организация и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
	+ подготовка докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

**6.8. Группа оповещения и связи**

Группа оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии,
его заместителю. Группа отвечает за состояние готовности системы связи
и оповещения, организацию и поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

***6.8.1. В мирное время:***

* + осуществляет постоянный контроль готовности системы связи
	и оповещения;
	+ организует взаимодействие с органами военного управления по вопросу организации связи на маршрутах эвакуации;
	+ готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи
	и оповещения.

***6.8.2. При переводе с мирного времени на военное положение:***

* + организует и контролирует приведение в готовность систему оповещения населения;
	+ при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

***6.8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:***

* + организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;
	+ организует связь по всем имеющимся средствам с промежуточными пунктами эвакуации; о
	+ осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи;
	+ при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.